

Tuzla, 27.03.2018. godine

UPUTE ZA POPUNJAVANJE ONLINE APLIKACIJE ZA PODRŠKU PROJEKTIMA IZ FONDOVA FONDACIJE TUZLANSKE ZAJEDNICE

Fondacija tuzlanske zajednice je u 2018.toj godini proces standardnog apliciranja unaprijedila u online proces kako bi aplikantima olakšala popunjavanje aplikacije. U ovom dokumentu možete pogledati detaljne upute kako da popunite online aplikaciju.

Online aplikaciji možete pristupiti putem [web stranice Fondacije](http://www.fondacijatz.org), bez dodatne registracije. Sam proces apliciranja sastoji se iz 10 koraka.

Korak 1/10

Online aplikacija

Poštovana/i,

Dobrodošli na platformu Fondacije tuzlanske zajednice za online apliciranje. Prije nego započnete sa procesom popunjavanja zahtjeva za vaš projekat, molimo vas da vodite računa o sljedećim bitnim informacijama.

1. Molimo vas da prije nego krenete u popunjavanje zahtjeva imate jasno definisan vaš projektni prijedlog (možete se koristiti ranijom projektnom aplikacionom formom kao urnekom).
2. Molimo vas da imate pripremljene osnovne podatke o vašem Udruženju, javnoj instituciji ili neformalnoj grupi, kao što su ID broj, broj bankovnog računa, kontakt podaci predsjednika Udruženja, kontakt podaci predstavnika neformalne grupe i sl.
3. Jednom kada završite proces apliciranja nećete biti u mogućnosti samostalno vršiti ažuriranje projekta.
4. Kada završite proces apliciranja u roku od 48h na e-mail adresu koju unese kao adresu Udruženja/Javne institucije/Administrativnog predstavnika neformalne grupe ćemo poslati povratnu informaciju o vašoj aplikaciji. U tom mailu ćete primiti i vašu aplikaciju u word formatu.
5. Kada vaša aplikacija bude potvrđena od strane FTZ tima, dužni ste da u roku od 7 dana dostavite dvije (2) potpisane i ovjerene primjerke vaše projektne aplikacije na adresu Fondacije tuzlanske zajednice. Aplikaciju možete dostaviti lično ili poslati poštom na adresu : Pozorišna 13, 75000 Tuzla.

☒ Slažem se sa pravilima korištenja

Izaberite fond

- Molim izaberite fond -

Izaberite vrstu aplikanta

- Molim izaberite vrstu aplikanta -

Dalje ►

- Izbor Fonda: Molimo vas da se informirate o programima podrške na www.fondacijatz.org ili u kancelariji FTZ i izaberete tačan naziv redovnog programa podrške
- Izbor aplikanta: Udruženje/Javna institucija/Neformalna grupa



Korak 2/10

U drugom koraku se unose osnovni podaci koji su vezani za grupu koja aplicira. Zavisno od toga da li ste registrovano Udruženje, javna institucija ili neformalna grupa, pitanja u koraku dva će biti promjenjiva i prilagođena vašoj grupi.

Informacije koje popunjavaju predstavnici formalnih organizacija (udruženja/mjesnih zajednica)

Online aplikacija

✓ Korak 1 / 10

✎ Korak 2 / 10

Molimo unesite vaše osnovne podatke za udruženje

Naziv

ID broj

Djelatnost

- Molim izaberite djelatnost -

Godišnji budžet

0,00

Direktor/Predsjednik

Broj uposlenih

0

Broj članova

0

Ukratko opišite svoju organizaciju/grupu

Molimo unesite vašu adresu/sjedište

Država

- Molim izaberite državu -

Region

- Molim izaberite regiju -

Općina

- Molim izaberite općinu/grad -

MZ

- Molim izaberite MZ -

Adresa

Poštanski broj

Molimo unesite vaše kontakt i bankovne podatke

Telefon

Mobitel

Fax

Email

Web stranica

Banka

Broj bankovnog računa

◀ Očisti sva polja i vrati se na pocetak

▶ Sljedeći korak ▶



Informacije koje popunjavaju predstavnici Javnih institucija

Online aplikacija

✓ Korak 1 / 10 ✎ Korak 2 / 10

Osnovni podaci za javnu ustanovu

Naziv	ID broj
Djelatnost	Godišnji budžet
- Molim izaberite djelatnost -	0,00
Direktor	Broj uposlenih
	0
Ukratko opišite svoju organizaciju/grupu	

Adresa/sjedište

Država	Region	Općina
- Molim izaberite državu -	- Molim izaberite regiju -	- Molim izaberite općinu -
MZ	Adresa	Poštanski broj
- Molim izaberite MZ -		

Kontakt i bankovni podaci

Telefon	Mobitel	Fax
Email	Web stranica	
Banka	Broj bankovnog računa	
Poziv na broj	Vrsta prihoda	Broj budžetske organizacije

◀ Očisti sva polja i vrati se na početak

Sljedeći korak ▶



Informacije koje popunjavaju predstavnici neformalne grupe

Online aplikacija

✓ Korak 1 / 10 ✎ Korak 2 / 10

Osnovni podaci za neformalnu grupu

Naziv

Broj članova

Predstavnik grupe

Ukratko opišite svoju organizaciju/grupu

Molimo unesite vašu adresu/sjedište

Država

Region

Općina

MZ

Adresa

Poštanski broj

Molimo unesite vaše kontakt i bankovne podatke

Telefon

Mobitel

Fax

Email

Web stranica

Banka

Broj bankovnog računa

◀ Očisti sva polja i vrati se na početak Sljedeći korak ▶

- Navedite tačan naziv vaše grupe, organizacije ili udruženja.
- Navesti ID broj udruženja/organizacije
- Izaberite djelatnost tj područje djelovanja vaše organizacije/institucije/grupe
- Unesite podatke o godišnjem budžetu (ovo ne popunjavaju neformalne grupe)
- Broj uposlenih i broj članova
- Direktor/predsjednik Udruženja ili Javne institucije
- U nekoliko rečenica opišite svoju organizaciju/udruženje ili grupu. Kada je osnovana, pravno registrovana (ako se radi o formalnom udruženju)? Čime se bavi? Koji su joj ciljevi? Koliko broji članova? Koje aktivnosti sprovodi? Navedite kakva je upravljačka struktura, da li imate Upravni Odbor, Skupštinu, koliko osoba ta tijela broje i koliko često se sastaju. Molimo vas da navedete i oblast u kojoj djelujete i dosadašnje projekte po kojima ste prepoznatljivi.
- Navedite vašu adresu/sjedište organizacije birajući iz padajuć liste državu, region, općinu i mjesto, te upišite tačnu adresu i poštanski broj
- Navedite kontakt podatke telefon, mobitel, fax, e-mail i web stranica. Prilikom unosa mobitela i e-mail vodite računa da unesete tačne podatke jer će se isti koristiti za dalju komunikacija grant tima FTZ sa aplikantom.
- Navedite broj bankovnog računa i naziv banke



Korak 3/10

Informacije o članovima projektnog tima

Online aplikacija

✓ Korak 1 / 10

✎ Korak 2 / 10

✎ Korak 3 / 10

Informacije o aplikantu

Projekt koordinator/ica	Član/ica tima	Član/ica tima
Ime 	Ime 	Ime
Prezime 	Prezime 	Prezime
JMBG 	JMBG 	JMBG
Telefon 	Telefon 	Telefon
Email 	Email 	Email

<< Prethodni korak

Sjedeći korak >>

- Navedite tri osobe/člana tima za realizaciju projekta. Pored imena i prezimena unesite i osnovne podatke o članovima tima: JMBG, telefon, e-mail.
- Ime i prezime, te kontakt telefon su obavezujuća polja. S tim da je poželjno da se popune i ostala polja radi lakše komunikacije mail-om, te eventualnog kreiranja Ugovora ukoliko projekat dobije podršku.



Korak 4/10

Osnovne informacije o projektu

Online aplikacija

✓ Korak 1 / 10 ✓ Korak 2 / 10 ✓ Korak 3 od 10 **Korak 4 od 10**

Osnovni podaci o projektu

Naziv projekta

Oblast projekta

Općina realizacije projekta

Mjesna zajednica realizacije projekta

- Molim izaberite oblast projekta -

- Molim izaberite općinu -

- Molim izaberite mjesnu zajednicu -

Podaci o planiranom datumu, broju učesnika i korisnika projekta

Datum početka

Datum završetka

Broj učesnika

Broj korisnika

Muških

Muških

Ženskih

Ženskih

Izaberite ciljnu grupu projekta (max. 3 stavke)

☐ Mala djeca (do 7 godina)

☐ Školska djeca (7-14 godina)

☐ Mladi (15 - 30 godina)

☐ Odrasli (31 - 60 godina)

☐ Stari (preko 60 godina)

☐ Žene

☐ Nezaposleni

☐ Osobe sa invaliditetom

☐ Ranjive kategorije (siromašni, osobe sa težim oboljenjima, Romi i sl.)

☐ Stanovnici udaljenih naselja

Sažetak projekta (opisati projekat u 200-300 riječi)

<< Prethodni korak

Sjedeći korak >>

- Navedite puni NAZIV PROJEKTA. Naziv treba da kratko i konkretno oslikava temu projekta. Poželjno je da projekti nose kreativne i originalne nazive. Prilikom unosa naziva projekta zabranjeno je korištenje simbola (dozvoljena su slova i brojevi)
- Ukoliko prilikom unosa naziva projekta, upišete naziv koji već ranije je unesen u sistem morat ćete promijeniti naziv da bi prešli na korak 5
- Izaberite jednu OBLASTI od ponuđenih na koje se vaš projekat odnosi (npr. Kultura i umjetnost, održive i aktivne zajednice, Životna sredina i okruženje itd.).
- Izaberite Općinu u kojoj će se realizirati projektne aktivnosti
- Izaberite mjesnu zajednicu u kojoj će se realizirati projektne aktivnosti
- Navedite tačan datum početka i završetak projekta izborom datuma na kalendaru. Molimo vas da uzmete u obzir vrijeme koje vam je potrebno za pripremne aktivnosti, izvještavanje i evaluiranje projekta. Projekat bi trebao da traje najmanje 1 mjesec, a najduže 12 mjeseci.
- Molimo vas da navedete ukupan broj učesnika i ukupan broj korisnika, te iste razdvojite na muške i ženske.
- Stavite -x- na kvadratić koji odgovara ciljanoj grupi KORISNIKA. Ukoliko su korisnici iz više različitih grupa slobodno stavite -x- na više kvadratića (maksimalno 3 stavke). Pod korisnicima podrazumjevamo osobe koje će imati koristi od realizacije projekta.
- SAŽETAK PROJEKTA: Ukratko opišite svoj projekat sa 200-300 riječi, tako da pruži cjelokupan pregled projekta. U sažetku je potrebno rezimirati sve elemente projektnog prijedloga. Navedite



osnovne ciljeve, aktivnosti i ciljne grupe, te kako planirate utrošiti eventualnu donaciju. Zbog čega je značajna implementacija ovakvog projekta i šta ona znači korisnicima projekta. Molimo nemojte samo izlistavati aktivnosti u ovom dijelu ili ih navoditi u tezama. Budite jasni i precizni.

Korak 5/10

Informacije o projektu

Online aplikacija

✓ Korak 1 / 10

✓ Korak 2 / 10

✓ Korak 3 od 10

✓ Korak 4 od 10

✎ Korak 5 od 10

Partneri u projektu (donatori, sponzori, građani, udruženja)

Aktivisti na projektu (osobe uključene u organizaciju i implementaciju projekta). Navedi ključne osobe imenom i prezimenom i ukupni broj aktivista na projektu

Opis problema koji rješavate projektom: (opisati problem/ potrebu u zajednici)

Prethodni korak

Slijedeći korak

- Navedite imena PARTNERA na projektu (ukoliko ih imate, naravno). Partneri na projektu mogu biti organizacije, institucije ili preduzeća koja na bilo koji način pomažu ili učestvuju u realizaciji projekta. Ukoliko nemate partnera na projektu napišite da nemate partnera.
- Pod AKTIVISTIMA NA PROJEKTU podrazumjevaju se osobe koje su direktno uključene u realizaciju projekta. Navedite broj osoba za koje očekujete da će se uključiti u implementaciju projekta i ukratko ih opišite (da li su to članovi organizacije/udruženja, vaše grupe, lokalni aktivisti, učenici škole, itd). Ako se radi o većem broju ljudi molim vas da nam opišete kako ćete ih aktivirati na realizaciju projekta.
- OPIS PROBLEMA je dio aplikacije u kojem navodite koji problem u zajednici ćete riješiti realizacijom projekta i zašto je upravo to gorući problem. Kakva potreba postoji u zajednici i kako će je vaš projekat zadovoljiti? Ko je rekao da je to potreba u zajednici? Kako ste saznali da je to potreba? Šta je razlog za pokretanje ove inicijative? Ima li sličnih aktivnosti u gradu (navesti ako znate neke postojeće inicijative drugih organizacija, grupa, vlasti ili javnih institucija kojima se adresira isti problem)? Molimo da koristite brožčane pokazatelje kada je to moguće. Dobro opisan problem u zajednici predstavlja osnovno opravdanje za prijedlog projekta.



Korak 6/10

Informacije o projektu

Online aplikacija

✓ Korak 1 / 10

✓ Korak 2 / 10

✓ Korak 3 od 10

✓ Korak 4 od 10

✓ Korak 5 od 10

✎ Korak 6 od 10

Generalni cilj projekta

Projektni ciljevi / svrha

Rbr. Napišite projektne ciljeve:

1.

2.

3.

4.

5.

Konkretni očekivani rezultati projekta

Rbr. Napišite očekivane rezultate projekta:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Prethodni korak

Sjedeći korak

- **GENERALNI CILJ** objašnjava koja je dugoročna korist za korisnike projekta. Generalni cilj se veže za osnovni problem projekta i usmjeren je prema njegovom rješavanju. Generalni cilj je širok i sveobuhvatan, treba bitipovezan sa vizijom razvoja udruženja i doprinijeti ostvarenju vizije. Primjer generalnog cilja može biti:
 - a) Podizanje svijesti o očuvanju okoliša;
 - b) Unapređivanje kvaliteta života u zajednici;
 - c) Unapređivanje društvenog položaja mladih, itd.
- **PROJEKTNI CILJEVI** podrazumjevaju 1-5 ciljeva koje ćete ostvariti kroz projekat. Ovo su razlozi **ZAŠTO** sprovodite projekat? Budite konkretni. Ciljevi moraju biti:
 - a) Specifični: jasni definisano šta, gdje, kad i kako ce se situacija promjeniti;
 - b) Mjerljivi: da je moguće kvantificirati ciljeve i korist;
 - c) Ostvarivi: da je moguće ostvariti ciljeve (uzimajući u obzir resurse i kapacitete koji su na raspolaganju zajednici);
 - d) Realistični: da je moguće ostvariti nivo promjene koji odlikava cilj;
 - e) Vremenski ograničeni: navesti vremenski period u kojem ce svaki biti ostvaren;
- **OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA** su konkretni rezultati aktivnosti koji odgovaraju na pitanje: **ŠTA** će biti postignuto kroz realizaciju aktivnosti? Očekivani rezultati moraju biti u direktnoj vezi sa ciljevima i aktivnostima projekta. Za svaki cilj potrebno je navesti listu konkretnih rezultata koji će



biti ostvareni nakon što završite sa vašim aktivnostima. Očekivani rezultati također moraju biti specifični, mjerljivi, ostvarivi, realistični i vremenski ograničeni. Očekivani rezultati se definišu u prošlom vremenu sa stanovništa da je projekat već završen i da ste postigli nešto.

Korak 7/10

Informacije o projektu

Online aplikacija

✓ Korak 1 / 10 ✓ Korak 2 / 10 ✓ Korak 3 od 10 ✓ Korak 4 od 10 ✓ Korak 5 od 10 ✓ Korak 6 od 10 ✎ Korak 7 od 10

Aktivnosti (Navedite svaku od aktivnosti koje ste opisali u prethodnom dijelu aplikacije)

Aktivnost	Odgovorna osoba	Vremenski okvir:	
		Od	Do

Opis projektnih aktivnosti (Jasno opišite svaku grupu projektnih aktivnosti u ukupno 300-500 riječi)

<< Prethodni korak

Slijedeći korak >>

- U TABELI AKTIVNOSTI navedete grupe aktivnosti, osobu iz projektnog tima koja je odgovorna za realizaciju i vremenski ih odredite. Tabela treba da bude usaglašena na opisom aktivnosti u koje su također navedene uloge i zaduženja pojedinih aktivista na projektu, te partnera, ukoliko ste naveli da imate partnere. Ovo je veoma važan dio projekta i treba da bude usklađen sa ostalim elementima projekta:
 - a) osobe odgovorne za sprovođenje pojedinih aktivnosti su iste osobe navedene u rubric „projektni tim“ i
 - b) „aktivisti na projektu“;
 - c) aktivnosti će dovesti do realizacije konkretnih očekivanih rezultata projekta i to će biti moguće dokazati na kraju projekta u procesu izvještavanja;
 - d) aktivnosti koje ste planirali su u konkretnoj vezi sa finansijskim planom projekta i realizovati će se zahvaljujući traženoj donaciji ili korištenjem vlastitih resursa.
- OPIS AKTIVNOSTI treba da bude jasan, hronološki prikazan i vremenski određen. Molimo vas da narativno opišete (300-500 riječi) šta će te sve poduzeti u realizaciju projekta. Ovaj dio je dobro logički grupisati uz kratko opisno pojašnjenje svake od grupe aktivnosti.



Korak 8/10

Informacije o projektu

Online aplikacija

✓ Korak 1 / 10 ✓ Korak 2 / 10 ✓ Korak 3 od 10 ✓ Korak 4 od 10 ✓ Korak 5 od 10 ✓ Korak 6 od 10 ✓ Korak 7 od 10 ✎ Korak 8 od 10

Kako ćete promovirati projekat u zajednici? (Ukratko opišite promotivne aktivnosti)

Kako ćete pratiti uspješnost realizacije projekta i ocijeniti postignute rezultate?

<< Prethodni korak

Sjedeći korak >>

- **PROMOCIJA PROJEKTA:** Navedite da li ćete, i ako hoćete koje ćete promotivne aktivnosti sprovesti kako bi promovisali svoj projekat ali i ulogu Fondacije tuzlanske zajednice i drugih donatora (ako ih ima)
- **PRAĆENJE PROJEKTA:** Navedite kako ćete pratiti realizaciju projektnih aktivnostii kako ćete znati da su rezultati i ciljevi koje ste odredili ostvareni i u kojoj mjeri.

Korak 9/10

Finansijski plan/budžet projekta

- Prije nego što ispunite tabelu za budžet molimo vas da provjerite cijene na tržištu prikazujete realne cijene za stavke koje su vam potrebne.

Korak 1 / 10

Korak 2 / 10

Korak 3 od 10

Korak 4 od 10

Korak 5 od 10

Korak 6 od 10

Korak 7 od 10

Korak 8 od 10

Korak 9 od 10

FINANSIJSKI PLAN / BUDŽET PROJEKTA

Napomena: Vaš budžet može imati maksimalno 20 stavki. Ukoliko ste projektnim prijedlogom planirali više od 20 stavki molimo Vas da srodne budžetske stavke grupišete.

Kolona UKUPNO mora biti jednaka zbiru kolona Tražena sredstva + Vlastito učešće + Volonterski rad.

Predmet/budžetska stavka	Jedinica mjere	Količina	Cijena po jed. mjere (KM)	UKUPNO (KM)	Tražena donacija (KM)	Izvori finansiranja:	
						Vlastito učešće (KM)	Volonterski rad (KM)
	- Molim izaberi ▼						
	- Molim izaberi ▼						
	- Molim izaberi ▼						
	- Molim izaberi ▼						
	- Molim izaberi ▼						
	- Molim izaberi ▼						
	- Molim izaberi ▼						
	- Molim izaberi ▼						
	- Molim izaberi ▼						
	- Molim izaberi ▼						
	- Molim izaberi ▼						
	- Molim izaberi ▼						
	- Molim izaberi ▼						
	- Molim izaberi ▼						
	- Molim izaberi ▼						
	- Molim izaberi ▼						
	- Molim izaberi ▼						
	- Molim izaberi ▼						
	- Molim izaberi ▼						
	- Molim izaberi ▼						
	- Molim izaberi ▼						
UKUPNO:				0,00	0,00	0,00	0,00

<< Prethodni korak

Slijedeći korak >>



Korak 10/10

Zadnji korak u popunjavanju aplikacije gdje je potrebno da aplikant potvrdi da je u prethodnim koracima popunio sve tražene podatke i klikom na „ZAVRŠI PROCES APLICIRANJA“ aplikacija se šalje u obradu grant timu. Nakon što se aplikacija pošalje grant timu aplikant nema više mogućnosti da edituje samostalno svoju aplikaciju. Ukoliko na zadnjem koraku (10) aplikant želi promijeniti informacije napisane u prethodnim koracima može se vratiti, sve dok ne klikne na „ZAVRŠI PROCES APLICIRANJA“.

Online aplikacija

✓ Korak 1 / 10 ✓ Korak 2 / 10 ✓ Korak 3 od 10 ✓ Korak 4 od 10 ✓ Korak 5 od 10 ✓ Korak 6 od 10 ✓ Korak 7 od 10 ✓ Korak 8 od 10 ✓ Korak 9 od 10 **✓ Korak 10 od 10**

Čestitamo!

Došli ste do kraja procesa online apliciranja, ako ste u prethodnim koracima ispravno upisali sve tražene podatke kliknite NA ZAVRŠI PROCES APLICIRANJA. U suprotnom, možete se vratiti na neki od prethodnih koraka i unijeti potrebne podatke.

✓ ZAVRŠI PROCES APLICIRANJA

◀ Prethodni korak



fondtz@fondacijatz.org

[Početna](#)

[Kontakti](#)

[Donatori i partneri](#)

[Naše inicijative](#)

Online aplikacija

100%

PROCES APLICIRANJA USPJEŠNO ZAVRŠEN!

Hvala vam što ste aplicirali na programe Fondacije tuzlanske zajednice. Vaša aplikacija je sada u obradi i nakon pregleda iste od strane FTZ tima na mail adresu vaše organizacije (koju ste unijeli prilikom popunjavanja projektna aplikacije) ćemo poslati potvrdu o prijemu i ispravnosti aplikacije.

Molimo vas da u narednim danima pregledate vaš inbox ali i spam (neželjenu) poštu.

S poštovanjem,

Tim Fondacije tuzlanske zajednice



**FONDACIJA
TUZLANSKE
ZAJEDNICE**

Darujte zajednici, darovali ste sebi !